



용인상공회의소

17057 경기도 용인시 처인구 명지로 81 (역북동)
031-332-9812 / ldh5030@korcham.net / 경영지원본부 / 이동훈

용상경 : 제 19 호

2026. 01. 20

수 신 : 관내업체장

참 조 : 담당부서장

제 목 : 실무에 바로 쓰는 엑셀 입문 보고서 & 데이터 정리 교육 개최

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 관내업체 임직원분들의 효율적인 업무능력 향상 지원을 위하여
다음과 같이 사무(OA)교육 초중급 과정을 개최하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

-다 음-



가. 교 육 명 : 실무에 바로 쓰는 엑셀 입문 보고서 & 데이터 정리(초중급)

나. 주 관 : 용인상공회의소

다. 일 시 : 2026.03.18.(수) - 19.(목목) 13:00 - 18:00 (총 10H)

라. 장 소 : 용인상공회의소 지하1층 제2상설검정장

마. 대 상 : 용인 소재 기업 임직원 (* 제조/물류업종 중점 교육)

바. 교 육 비 : 회원사 무료 / 비회원사 44,000원 (부가세 포함)

사. 강 사 : 문미현 강사

아. 교육인원 : 30명 (선착순 모집 마감)

* 실습장 내 가용 컴퓨터 수 : 20대 (21번째 신청자부터 노트북 필참)

* 교육신청 후 별도의 통보 없이 무단 불참 시 향후 교육 참여에 제한

자. 교육내용 : 자세한 내용은 (첨부) 커리큘럼 참조

- 엑셀 기본 익히기 및 데이터 입력 기초 / 보고서 작성요령

- 데이터 전처리 / 실무 기본 함수 / 실무 문서 제작

차. 신청방법 : 온라인 신청 (<https://yongincci.korcham.net/>)

- [홈페이지 로그인] > [행사/교육 탭] > [해당교육 선택] > [하단 신청하기]

3. 문 의 : 용인상의 경영지원본부 이동훈 주임 T.031-8020-9565

※ 첨 부 : 교육 커리큘럼 1부. 끝.

용인상공회의소 회장 이태열

